



คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้นำ

นายธนู ขวัญเดช

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ



ความสำคัญของจริยธรรม

คุณธรรม - จริยธรรม - จรรยา - วินัย

คุณธรรม (Virtue)	=	ความดีงามในจิตใจซึ่งเคยชิน ประพฤติดีเป็นคุณสมบัติที่อยู่ในใจคน
จริยธรรม (Ethics)	=	ความประพฤติที่ชอบที่ควรในสังคม
จรรยา (Etiquette)	=	มาตรฐานความประพฤติที่ชอบที่ควร ในการประกอบวิชาชีพ
วินัย (Discipline)	=	แบบแผนที่ต้องยึดถือปฏิบัติในการประกอบกิจกรรมแต่ละอย่าง เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่

ที่มาประมวล**จริยธรรม**ข้าราชการพลเรือน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้อกำหนดจริยธรรม สป.ศธ.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

“มาตรฐานทางจริยธรรม”

พ.ศ. 2540

มาตรา 77 รัฐต้องจัดให้มีแผนพัฒนาการเมือง จัดทำ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน หรือ ลูกจ้างอื่นของรัฐ



กรม.เห็นชอบตามที่
สำนักงาน ก.พ. เสนอ

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ

พ.ศ. 2550

มาตรา 280 ...ให้ผู้ตรวจการแผ่นดิน มีอำนาจหน้าที่ และเสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือ ปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา 279



กรม.เห็นชอบตามที่
สำนักงาน ก.พ. เสนอ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มาตรา 65

ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ 20
การพัฒนา
บริการ
ประชาชน และ
การพัฒนา
ประสิทธิภาพ
ภาครัฐ

ประเด็นที่ 21
การต่อต้าน
การทุจริต
และประพฤติ
มิชอบ

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนแม่บทส่งเสริม
คุณธรรมแห่งชาติ

มาตรการป้องกันและ
แก้ไขปัญหาการทุจริต
ประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐาน
ทางจริยธรรมและการส่งเสริม
จริยธรรมภาครัฐ

มาตรา 76 และมาตรา 258 ข. (4)

พระราชบัญญัติมาตรฐาน
ทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน

กระบวนการ
รักษาจริยธรรม

หลักเกณฑ์
การปฏิบัติตน
Dos/Don'ts

- ดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม
- จัดหลักสูตรการฝึกอบรม
- มาตรการจูงใจและมาตรการใช้บังคับ
- ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

หมวด 5 จรรยาข้าราชการ

หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย

วินัย
ผู้บังคับบัญชา

วินัย
ข้าราชการ

- เสริมสร้าง พัฒนาให้มีวินัย
- จัดหลักสูตรฝึกอบรม
- ป้องกันการกระทำผิดวินัย
- ประเมินผลการเสริมสร้างและพัฒนา

Dos/ Don'ts

ร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริม
จริยธรรมและเสริมสร้างวินัย

หมวด 7
การดำเนินการทางวินัย

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

หมวด 1
มาตรฐานทางจริยธรรมและ
ประมวลจริยธรรม
(มาตรา 5 – 7)

หมวด 2
คณะกรรมการมาตรฐาน
ทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)
(มาตรา 8– มาตรา 18)

หมวด 3
การรักษาจริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(มาตรา 19 – มาตรา 20)

หมวด 4
บทเฉพาะกาล
(มาตรา 21 – มาตรา 22)

กลไกการขับเคลื่อน 3 ระดับ

มาตรฐานทางจริยธรรม

ก.ม.จ.

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ข้อกำหนดจริยธรรม

หน่วยงานของรัฐ

การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

1

ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึก
ที่ดี และรับผิดชอบต่อ
หน้าที่

3

กล้าตัดสินใจและกระทำ
ในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดีและรักษาภาพลักษณ์
ของทางราชการ

หลักการ

ส่งเสริม สนับสนุน และ
พิทักษ์รักษาสถาบันหลัก
ของประเทศ โดยการ
รักษาผลประโยชน์และ
ชื่อเสียงของประเทศชาติ
การปฏิบัติตามหลัก
ศาสนา การเทิดทูนรักษา
ไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
และกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อย่าง
ตรงไปตรงมาตาม
กฎหมายและตามทำนอง
คลองธรรม มีจิตสำนึกที่
ดี โดยมีความสุจริตใจ
เป็นที่ตั้ง และมีความ
พร้อมรับการตรวจสอบ
และรับผลจากการ
กระทำของตน

กล้าตัดสินใจและยกย่อง
ผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ
ธรรม และกล้าแสดง
ความคิดเห็น คัดค้าน
หรือเสนอให้มีการลงโทษ
ผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
รวมทั้งไม่ยอมกระทำใน
สิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง
เพื่อรักษาประโยชน์หรือ
สถานภาพของตนเอง

คิดถึงประโยชน์ของ
ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความ
เสียสละ และมีจิต
สาธารณะในการปฏิบัติ
หน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำ
การอันมีลักษณะเป็นการ
ขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวม

มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติ
หน้าที่เพื่อให้บรรลุผล
สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
อย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และคิดถึง
ประโยชน์และความ
คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
ของรัฐ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
เที่ยงธรรม ปราศจาก
อคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
โดยการใช้ความรู้สึกหรือ
ความสัมพันธ์ส่วนตัว
หรือเหตุผลของความ
แตกต่าง เช่น เชื้อชาติ
ศาสนา เพศ อายุ สภาพ
ร่างกาย สถานะทาง
เศรษฐกิจ สังคม

ดำรงตนแบบอย่างที่ดีใน
การดำเนินชีวิต ด้วยการ
รักษาเกียรติศักดิ์ของ
ความเป็นข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ของรัฐ
รวมทั้งปฏิบัติตนเป็น
พลเมืองดีด้วยการเคารพ
กฎหมายและมีวินัย



หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

หลักการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

- ✓ ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

หลักการ

- ✓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

หลักการ

3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

- ✓ กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

หลักการ

4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ✓ คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

หลักการ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ✓ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม

หลักการ

หลักการของมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- ✓ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

หลักการ

ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบต่อหน้าที่

3

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก
และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

4

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษา
ภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่าง
ของบุคคล



แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



01 | ยึดมั่น

ในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7 ควรทำ Do's

7 ไม่ควรทำ Don'ts

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจ
ในความเป็นไทย



1. แสดงออกในลักษณะอันอาจก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ
ประเทศชาติและความเป็นไทย

2. ส่งเสริม สนับสนุนต่อการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข



2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการ
ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ปกป้อง รำรง และรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ



3. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน
หรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์
และชื่อเสียงของประเทศชาติ

4. พักพิชัย รักษาสถาบันหลักของประเทศ
รำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ
ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ



4. กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบ
กระเทือนสถาบันหลักของประเทศ

5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนา
ที่ตนเคารพนับถือ



5. แสดงกริยาวาจจาหรืออาการในเชิงลบหลู่
ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ
ศาสนา



6. ขัดขวางการบำเพ็ญศาสนกิจและการปฏิบัติ
ศาสนกิจทั้งปวง

7. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ



7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วม
ในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลัก
ของประเทศ



02 | **ซื่อสัตย์สุจริต**

มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

5 **ควรทำ** Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส ตรวจสอบได้



2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี มีความ
รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์
ของทางราชการ



3. มีความมุ่งมั่น เสียสละ และ
มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่



4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ



5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ
จริยธรรมทางวิชาการ



6 **ไม่ควรทำ** Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่กระทำการอันส่อไป
ในทางทุจริต

2. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิด
ความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น

3. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่
ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน
ผู้ปกครอง ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง

4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการ
แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น



5. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของตน ไม่พร้อมที่จะรับ
การตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

03 | กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



8 ควรทำ Do's

6 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม
ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือ
เพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบ
หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย
กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่ง
ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย



2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรือ
อิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด
หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม
หลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความ
กล้าหาญ



3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ไม่กล้า
วิพากษ์แนวคิด มือคด ลำเอียงและไม่เสนอแนวทาง
หรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและ
ในงานที่เกี่ยวข้อง

4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจ
และมีจุดยืน โดยไม่ละเมิดสิทธิในความคิดโดยปราศจาก
อคติ และเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ
ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง



4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อ
การกระทำผิดระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน
พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ
การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น



5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่
ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็น
การกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการ



6. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสาร
ที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้อง

7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ
ทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย



8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ
ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า





04

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

6 ควรทำ Do's



1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล



2. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน



3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน
ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ
ของบุคคล



4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการ
อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม



5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
การปฏิบัติหน้าที่



5 ไม่ควรทำ Don'ts



1. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติหน้าที่
และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ที่มาขอรับบริการ

2. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ
ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และ
ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

3. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา
ประโยชน์โดยมิชอบ

5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ
ประโยชน์ส่วนรวม



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน

13 ควรทำ Do's

13 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยปราศจากข้ออ้างใด ๆ



1. เพิกเฉย ขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจหรือไม่ใส่ใจ ในภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

2. ยึดหยัด ยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่ พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย



2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาด เพื่อให้บุคคลอื่นหรือผู้บังคับบัญชาไม่รู้ถึง ความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน

3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางที่ถูกต้อง ทำงานเป็นระบบ มีความละเอียดรอบคอบ



3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงาน เบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และ ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ



4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ในการปฏิบัติงาน ลัดหรือข้ามขั้นตอน

5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงานและสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบ โต๊ะทำงาน บริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน



5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง

6. ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่ต้องการปฏิบัติ



6. ไม่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงาน

7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ รวมทั้งใช้ทรัพยากร และงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ยากมอบหมายงานหรือ เพื่อนร่วมงานไม่ยากทำงานร่วมด้วย จึงไม่ได้รับผิดชอบในงาน

ต่อ...

ต่อ...



05 | มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

13 **ควรทำ**
Do's

13 **ไม่ควรทำ**
Don'ts

8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่เพื่อให้งานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม



10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่าง ๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดตามวัดผล ส่งเสริมความสามัคคีในต่าง ๆ



11. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติงาน



12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา หาความรู้ ศึกษาดูงานใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง



13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไข รวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน



8. หากท่าง่ายเบี่ยง ปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จำยงบประมาณเกินความจำเป็น

9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

10. ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

11. กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง แตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

12. แสดงกิริยาจาจ หรืออาการลบหลู่ ดูแคลนด้วยคำ และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

13. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



06 | ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

4 ควรทำ Do's

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ
เที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่
ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบ
การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและ
ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจาก
อคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้ประโยชน์และ
ความพึงพอใจสูงสุด



3. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งชี้แจงและ
อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนและ
ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง



4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง



4 ไม่ควรทำ Don'ts

1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง
เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ
ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อ
ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง หรือให้บริการด้วยความ
ไม่เต็มใจ อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์
ของตนเองและราชการ

3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน
ต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ

4. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง
และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมือง
หรือนักการเมือง



07 | ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

11 ควรทำ Do's

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต



2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ



4. พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง



5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม



6. มีส่วนร่วมในการรักษามบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่าง ๆ



11 ไม่ควรทำ Don'ts

1. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่นหรือผู้รับบริการ

2. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่

4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนางานตนเอง

5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย

6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย

ต่อ...

ต่อ...

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

และรักษาภาพลักษณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



11 ควรทำ Do's



7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน และเต็มใจ



8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา



9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและ เป็นที่ยอมรับ



10. กระทำการใด ๆ โดยคำนึงถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและ ทางราชการ



11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย



11 ไม่ควรทำ Don'ts



7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติ ต่อผู้รับบริการ

8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหา ในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ

10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติ ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพ และทางราชการ

11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ

ต่อ...



08

เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

9

ควรทำ
Do's



6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อนักเรียน



7. ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง



8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนักเรียน



9. สร้างหรือจัดทำช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน



9

ไม่ควรทำ
Don'ts



6. แสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิดผลกระทบต่อนักเรียน ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้ง บ่มเหง รังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟังความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อนักเรียน

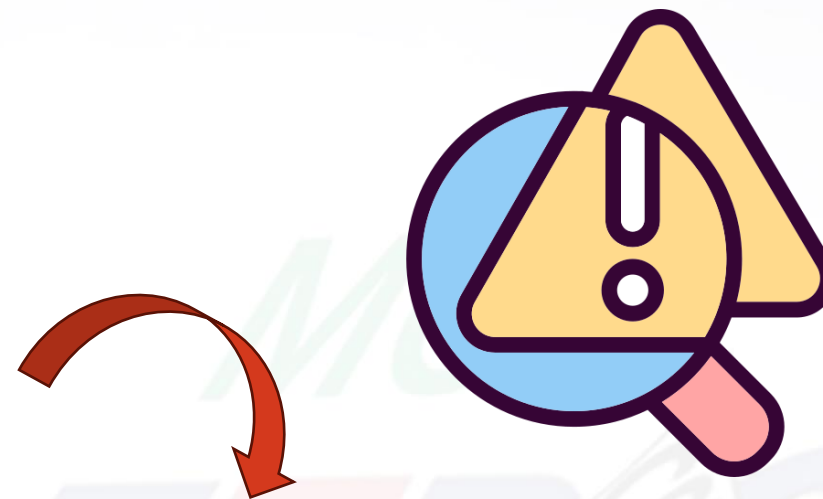
9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง

กรณีศึกษา

1

คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ

....การมีหนังสือ **ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน** การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้แก่ตนเองและผู้อื่น ทั้งที่ **ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงาน** นอกเวลาราชการในช่วงเวลาดังกล่าวจริง อีกทั้งยังมีหนังสือ **ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน** การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการในวันและเวลายกเหนือจากที่ทางราชการได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน



ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น อัน **เป็นการทุจริต** ต่อหน้าที่ และเป็นการกระทำความ **ผิดวินัย** อย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ. ๑๙๓/๒๕๖๕)

กรณีศึกษา

2

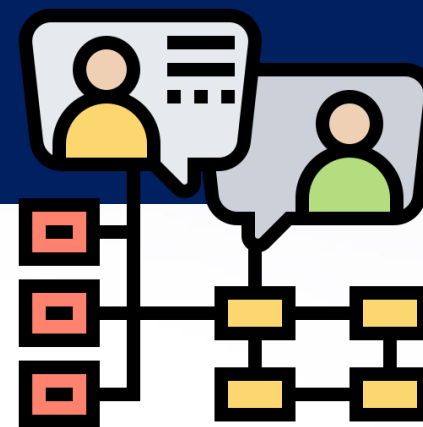
คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ (1)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้นำ**หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการระบบเปิด**มาใช้มีผลผูกพันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้องนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวไปปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว จึงเป็นขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี >> เมื่อกระบวนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของผู้ฟ้องคดีซึ่งรับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล**มีการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**ซึ่งได้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล >> อีกทั้ง**มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง**การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ทำหน้าที่พิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอีกชั้นหนึ่ง >> ประกอบกับในระหว่างการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ผู้ฟ้องคดีซึ่งเป็น**หนึ่งในกรรมการ**ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยก็ได้ทราบผลการประเมินของตน และเมื่อไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินก็ได้มีการสอบถาม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นชี้แจงเหตุผล



>> จึงถือเป็นกรณีที่ผู้ฟ้องคดี**ได้รับทราบผลการประเมิน** ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติของตนและได้มีโอกาสโต้แย้งหรือขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้ว แม้ว่าการรับทราบผลการประเมินดังกล่าวจะเกิดขึ้น**ในช่วงการพิจารณา**ที่ผู้ฟ้องคดีเป็นหนึ่งในคณะกรรมการกลั่นกรองฯ มิได้เกิดจากผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ทราบก็ตาม แต่ก็ไม่ได้มีผลถึงขนาดที่จะทำให้กระบวนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของผู้ฟ้องคดีต้องเสียไปแต่อย่างใด จึงถือว่ากระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ฟ้องคดีได้**กระทำไปโดยถูกต้อง**ตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ กำหนดไว้แล้ว

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ. ๑๑๙/๒๕๖๖)



กรณีศึกษา



3

คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ (2)

...แม้การ**ลากิจส่วนตัว**จะเป็นสิทธิของข้าราชการ แต่ก็มีได้หมายความว่าข้าราชการผู้ลาจะมีสิทธิลาเมื่อใดก็ได้โดยมิต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดแก่ทางราชการ ดังนั้น หาก**ผู้มีอำนาจพิจารณา**แล้วเห็นว่าการลากิจส่วนตัวอาจกระทบหรืออาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้มีอำนาจจะใช้ดุลพินิจไม่อนุญาตก็ได้ แต่การใช้ดุลพินิจดังกล่าวต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม และผู้ลาต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งนำมาบังคับใช้กับการลาหยุดราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยโดยอนุโลม การที่ผู้ฟ้องคดีซึ่งรับราชการตำแหน่งครูจะใช้สิทธิลากิจส่วนตัวโดยหยุดราชการไปก่อนแล้วจึงเสนอหรือส่งใบลากิจส่วนตัวในภายหลังตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการฯ ได้นั้น ต้องเป็นกรณีที่มี**เหตุพิเศษ** ซึ่งการที่ระเบียบดังกล่าวมิได้กำหนดนิยามหรือให้ความหมายของคำว่าเหตุพิเศษไว้ก็เพื่อให้ผู้มีอำนาจได้ใช้ดุลพินิจให้เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้ลา โดยข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่จะเข้าลักษณะมีเหตุพิเศษย่อมต้องแตกต่างจากข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่จะเข้าลักษณะของการลากิจส่วนตัวตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ของระเบียบฉบับเดียวกัน โดยเหตุพิเศษดังกล่าวย่อมหมายถึงข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่เกิดขึ้นและต้องมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยผู้ลา**มีอาจคาดหมาย**ได้ล่วงหน้าว่าจะเกิดเหตุการณ์เช่นนั้นขึ้น

>> ดังนั้น เมื่อคดีนี้เหตุผลที่ผู้ฟ้องคดีชี้แจงต่อผู้มีอำนาจเพื่อประกอบการขอลากิจส่วนตัว คือ การร่วม**ทำบุญ**กับญาติพี่น้องอันเป็นเหตุการณ์ที่ผู้ฟ้องคดี**คาดหมายได้ล่วงหน้า**ว่าจะมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นทุกปีของช่วงเดือนตุลาคม



จึง**ไม่เข้าลักษณะเป็นเหตุพิเศษ**ดังที่กล่าวข้างต้น การที่ผู้ฟ้องคดีหยุดราชการไปก่อนโดยอาศัยเหตุผลดังกล่าวแล้วมายื่นใบลากิจส่วนตัวในภายหลัง แต่ผู้มีอำนาจไม่อนุญาต จึงเป็นการใช้**ดุลพินิจที่ถูกต้อง**และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการลากิจส่วนตัวตามระเบียบดังกล่าว และถือได้ว่าช่วงวันข้างต้นผู้ฟ้องคดีขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร การที่ผู้มีอำนาจมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้ฟ้องคดีจึง**ชอบด้วยกฎหมาย**แล้ว

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อบ. ๙๔/๒๕๖๕)

กรณีศึกษา

4

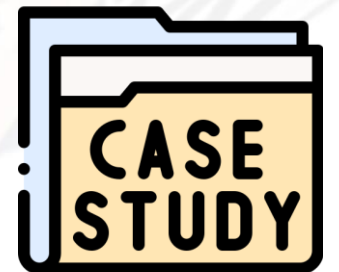
คดีปกครองเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

....**การเดินทาง**ไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หมายถึง การเดินทางไปปฏิบัติราชการลักษณะ**ชั่วคราว** มีกำหนด**ระยะเวลา**ที่แน่นอนและสามารถปฏิบัติราชการตามคำสั่งดังกล่าวให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาสั้น ๆ และลักษณะของงาน**ต้องไม่**เป็นงานต่อเนื่องที่ต้องทำตลอดไป เมื่อคดีนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ฟ้องคดีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และมีคำสั่งให้ผู้ฟ้องคดีไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว จนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะสิ้นสุดลง หรือมีการสั่งการเปลี่ยนแปลง



>> จึงเป็นการสั่งให้ไปปฏิบัติราชการโดย**ไม่มีกำหนด**ระยะเวลาที่แน่นอนและลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นงาน**ต่อเนื่อง** ต้องปฏิบัติงานอยู่เป็น**ประจำ**ตลอดเวลา ไม่ใช่งานที่มีลักษณะชั่วคราวที่สามารถปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสั้น ๆ ได้ กรณีนี้จึงถือเป็นการไปช่วยราชการลักษณะประจำ อันเป็นการไปปฏิบัติราชการประจำผู้ฟ้องคดีจึง**ไม่มีสิทธิ**ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในลักษณะชั่วคราวตามมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. ๑๐๑๗/๒๕๖๕)



จบการนำเสนอ

